

.....
.....
.....
(miejscowość, data)

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe,
komórka organizacyjna GDDKiA)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wykonywanie czynności wynikających z dodatkowego zatrudnienia w roku nie stanowiło konfliktu interesów oraz nie mogło stanowić potencjalnego konfliktu interesów jak również nie stało w sprzeczności z obowiązkami wynikającymi z zatrudnienia w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

Jednocześnie informuję, że uzyskałem/am zgodę Dyrektora Generalnego Urzędu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w trybie art. 80 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o służbie cywilnej (Dz.U. z 2008 r., Nr 227, poz. 1505 ze zm.) na podjęcie dodatkowego zatrudnienia wyszczególnionego w dziale VII mojego oświadczenia o stanie majątkowym z dnia

.....
(podpis)

.....
.....
.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe,
komórka organizacyjna GDDKiA)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wykonywanie dodatkowych czynności wynikających z realizacji zawartych umów cywilno-prawnych w roku nie stanowiło konfliktu interesów oraz nie mogło stanowić potencjalnego konfliktu interesów jak również nie stało w sprzeczności z obowiązkami wynikającymi z zatrudnienia w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

Jednocześnie informuję, że uzyskałem/am zgodę Dyrektora Generalnego Urzędu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w trybie art. 80 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o służbie cywilnej (Dz.U. z 2008 r., Nr 227, poz. 1505 ze zm.) na podjęcie zajęć zarobkowych wyszczególnionych w dziale VII mojego oświadczenia o stanie majątkowym z dnia

.....
(podpis)

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe,
komórka organizacyjna GDDKiA)*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wykonywanie dodatkowych czynności wynikających z realizacji zawartych umów cywilno-prawnych w roku nie stanowiło konfliktu interesów oraz nie mogło stanowić potencjalnego konfliktu interesów jak również nie stało w sprzeczności z obowiązkami wynikającymi z zatrudnienia w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

.....
(podpis)

:

TEKST UJEDNOLICONY

Zarządzenie Nr 120 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie składania oświadczenia o stanie majątkowym przez osoby pełniące funkcje publiczne w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (ze zm.¹⁾) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584 ze zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa tryb i sposób składania oświadczenia o stanie majątkowym, przez osoby pełniące funkcje publiczne w Centrali oraz Oddziałach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 2.

1. Oświadczenie o stanie majątkowym, w rozumieniu przepisów o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zwaną dalej „GDDKiA”, składają:
 - 1) Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad;
 - 2) Zastępcy Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
 - 3) Dyrektor Generalny Urzędu;

¹⁾ Zmiany Regulaminu Organizacyjnego zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., Nr 15 z dnia 28 kwietnia 2009 r., Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., Nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r. oraz Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr 95 z dnia 28 października 2010 r., Nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r., Nr 118 z dnia 30 grudnia 2010 r., Nr 13 z dnia 28 lutego 2011 r. oraz Nr 24 z dnia 1 kwietnia 2011 r.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 178, poz. 1375 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228.

- 4) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach: dyrektora oddziału, zastępcy dyrektora oddziału, dyrektora i zastępcy dyrektora departamentu lub biura, głównego księgowego, naczelnika wydziału, zastępcy naczelnika wydziału, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, zastępcy pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, głównego specjalisty, głównego specjalisty ds. legislacji, audytora wewnętrznego, radcy prawnego, radcy generalnego dyrektora, kierownika kancelarii tajnej, kierownika projektu, kierownika rejonu, zastępcy kierownika rejonu, głównego inspektora drogowego, głównego inspektora mostowego;
- 5) urzędnicy służby cywilnej.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest:

- a) przed objęciem stanowiska,
- b) każdego roku do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
- c) w dniu opuszczenia stanowiska,

3. W przypadku nowozatrudnionych pracowników oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest niezwłocznie po objęciu stanowiska.

§ 3.

1. Wykazy pracowników zobowiązanych do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym zatrudnionych w:

- 1) Centrali GDDKiA – przekazuje Wydział Kadr i Szkoleń w Biurze Organizacyjno – Administracyjnym, zwany dalej „WKS”, do Stanowiska Ochrony Informacji Niejawnych w Centrali GDDKiA;
- 2) Oddziałach GDDKiA - przekazuje Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych do Stanowiska Ochrony Informacji Niejawnych w Centrali GDDKiA.

Wykazy przekazuje się do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Informacje wskazujące pracowników zobowiązanych do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym w związku z objęciem lub opuszczeniem stanowiska przekazywane są przez WKS do Stanowiska Ochrony Informacji Niejawnych w Centrali GDDKiA,

a w Oddziałach GDDKiA przez Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych do kancelarii tajnej oddziału - w dniu zaistnienia tego faktu.

§ 4.

1. Oświadczenia o stanie majątkowym składane są przez pracowników Centrali GDDKiA osobiście w kancelarii tajnej Centrali GDDKiA, natomiast przez pracowników Oddziałów GDDKiA składane są osobiście w kancelarii tajnej oddziału.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wskazówki w sprawie wypełnienia formularza zawierającego oświadczenie o stanie majątkowym stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. W przypadku podjęcia dodatkowego zatrudnienia - po dokonaniu wpisu w oświadczeniu o stanie majątkowym w dziele VII „inne dodatkowe dane o stanie majątkowym” pracownik służby cywilnej zajmujący wyższe stanowisko w służbie cywilnej, członek korpusu służby cywilnej lub urzędnik służby cywilnej, składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4a. W przypadku wykonywania czynności lub zajęć na podstawie umów cywilno-prawnych – po dokonaniu wpisu w oświadczeniu o stanie majątkowym w dziale VII „inne dodatkowe dane o stanie majątkowym”:
 - 1) pracownik służby cywilnej zajmujący wyższe stanowisko w służbie cywilnej lub urzędnik służby cywilnej, składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia;
 - 2) członek korpusu służby cywilnej, składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia.”;
5. Kancelarie tajne Centrali i oddziałów GDDKiA rejestrują w dzienniku ewidencji dla oświadczeń o stanie majątkowym, składane oświadczenia o stanie majątkowym pracowników.
6. Kancelaria tajna oddziału GDDKiA po zarejestrowaniu oświadczeń w dzienniku ewidencji dla oświadczeń o stanie majątkowym przesyła je w terminie do 15 kwietnia każdego roku do Centrali GDDKiA.

- 7 Informacje zawarte w oświadczeniach o stanie majątkowym stanowią tajemnicę prawnie chronioną i podlegają ochronie przewidzianej dla informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
- 8 Oświadczenia, o stanie majątkowym, przechowywane są w Centrali GDDKiA.

§ 5.

1. Dyrektor Generalny Urzędu dokonuje analizy oświadczeń o stanie majątkowym pracowników GDDKiA z wyjątkiem oświadczeń Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad oraz Zastępców Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, przekazywane jest niezwłocznie po jego otrzymaniu ministrowi właściwemu ds. transportu.
3. Oświadczenia o stanie majątkowym Zastępców Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad i Dyrektora Generalnego Urzędu, składane są Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu analizy zostaną stwierdzone nieprawidłowości wynikające z naruszenia zakazów, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, albo wystąpią braki lub nieścisłości w złożonych oświadczeniach, Dyrektor Generalny Urzędu wzywa, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, osobę, która złożyła takie oświadczenie, celem przywrócenia stanu zgodnego z prawem lub dokonania uzupełnień oraz wyjaśnień.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2011 r.

Formularz oświadczenia o stanie majątkowym

Ja, niżej podpisany(a),
(imiona i nazwisko)

.....
(w przypadku kobiet podać nazwisko panieńskie)

urodzony(a) w

zatrudniony(a) w
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

zamieszkały(a) w
po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz. 679, z późn. zm.), zgodnie z art. 10 tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I

1. Dom o powierzchni: m², położony.....

adres:.....

tytuł prawny:

2. Mieszkanie (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne):.....

adres:

powierzchnia całkowita: m²

tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału):

.....

3. Gospodarstwo rolne:

rodzaj gospodarstwa:, powierzchnia m²

adres:

rodzaj zabudowy:

tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny tytuł, podać jaki):

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

4. Inne nieruchomości (place, działki):

powierzchnia: m²

.....

(adres, tytuł prawny: własność, współwłasność, inny tytuł - podać jaki oraz inne dane)

.....

.....

5. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:.....
- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:.....
- papiery wartościowe:..... na kwotę:

II

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek) mienie od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej, które podlegało zbyciu w drodze przetargu:

tak*

nie*

Podać rodzaj mienia, datę nabycia, od kogo:.....

III

1. a* Nie jestem członkiem zarządu ani rady nadzorczej, komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego, ani też członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą.

- b* Jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego, członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą:

(wymienić pełnione funkcje i stanowiska wraz z nazwami spółek i fundacji)

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

2. a* Nie jestem zatrudniony(a) ani też nie wykonuję innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o moją stronnicość lub interesowność.

- b* W spółkach prawa handlowego wykonuję niżej wymienione zajęcia:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

3. a* Nie jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej ani komisji rewizyjnej spółdzielni.^[1]

b* Jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółdzielni:

.....
.....
.....
.....

(podać pełnioną funkcję, nazwę i adres spółdzielni)

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

4. W następujących spółkach prawa handlowego posiadam niżej podane udziały lub akcje:

.....
(nazwa spółki - adresy, wielkość udziałów, ilość akcji)

.....
.....
.....
.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

Równocześnie oświadczam, że w spółce.....

.....
.....
.....
.....

moje udziały (lub akcje) przekraczają 10%.

W pozostałych spółkach prawa handlowego posiadane udziały lub akcje nie stanowią 10% kapitału.

IV

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej na własny rachunek ani wspólnie z innymi osobami, nie zarządzam również taką działalnością ani nie jestem przedstawicielem czy też pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.^[2]

2. Prowadzę w wyżej określony sposób działalność polegającą na:

.....
.....
.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

.....

.....

.....

.....

VI

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

.....

.....

.....

.....

VII

Inne dodatkowe dane o stanie majątkowym:.....

.....

.....

.....

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęlam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

[1] Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

[2] Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie.

* Niewłaściwe skreślić i uzupełnić, wpisując w poszczególnych punktach odpowiednie dane.

WSKAZÓWKI w sprawie wypełnienia oświadczenia o stanie majątkowym

Obowiązek składania oświadczenia o stanie majątkowym, określają niżej wypełnione akty normatywne:

- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216 poz. 1584 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 23 lipca 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej i o stanie majątkowym (Dz. U. Nr 143 z 2003 r. poz. 1387).

Sposób wypełniania oświadczenia:

Informacje ogólne:

- a) Oświadczenie o stanie majątkowym, winno być wypełnione zgodnie ze stanem faktycznym i złożone:
 - do 31 marca każdego roku wg stanu majątkowego na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
 - przed objęciem stanowiska wg stanu majątkowego na dzień złożenia oświadczenia,
 - w dniu opuszczenia stanowiska wg stanu majątkowego na dzień złożenia oświadczenia,
- b) Oświadczenie winno być wypełnione czytelnie, we wszystkich polach, w sposób niepozostawiający żadnych wątpliwości interpretacyjnych oraz formalnych,
- c) Jeśli niektóre z punktów oświadczenia nie mają zastosowania w przypadku osoby składającej oświadczenie, należy dokonywać wpisów odpowiednio: „nie posiadam” „nie nabyłem-(am)” „nie jestem” „nie prowadzę”. Jeśli w tekście oświadczenia nie ma stosownych odnośników nakazowych – nie należy dokonywać żadnych przekreśleń ani wykreśleń.

Wypełnianie Oświadczenia

Dane personalne:

- a) Należy wpisać:
 - imiona i nazwisko,
 - adres **aktualnego** miejsca zamieszkania.

Dział I:

a) w pkt 1 w przypadku, gdy osoba **posiada dom** powinien wpisać następujące dane:

- **powierzchnię domu,**
 - położenie – adres i powierzchnia działki (np. położony na działce o powierzchni 680 m² Lubotyń 23; 34-456 Niepołomice),
 - tytuł prawny posiadania (własność, współwłasność, inna forma własności).
- Jeżeli żołnierz nie posiada domu powinien wpisać: *Nie posiadam domu,*

b) w pkt 2 w przypadku, gdy osoba posiada mieszkanie powinna:

- podkreślić lub zakreślić owalem formę posiadania mieszkań, lub, jeśli będzie to forma inna – nie wymieniona w oświadczeniu, podać jaka (np., spółdzielcze lokatorskie, komunalne),
- wpisać dokładny adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania),
- powierzchnię całkowitą posiadanego mieszkania,
- tytuł prawny użytkowania (własność, współwłasność,).

W punkcie tym winny być wykazane wszystkie mieszkania (np. w Sanoku – własnościowe; w Krakowie - służbowe).

Jeżeli osoba nie posiada mieszkania powinna wpisać: *Nie posiadam mieszkania,*

c) w pkt 3 w przypadku, gdy osoba posiada gospodarstwo rolne powinna wpisać następujące dane:

- rodzaj posiadanego gospodarstwa (np. grunty rolne lub leśne),
- powierzchnię posiadanego gospodarstwa w m²,
- dokładny adres gospodarstwa (kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, numer posesji lub w przypadku braku adresu – miejscowość i nr działki wg operatu geodezyjnego),
- rodzaj zabudowy (np. niezabudowane, dom murowany oraz budynki gospodarcze),
- tytuł prawny do posiadanego gospodarstwa (np. współwłasność, dzierżawa),
- dochód z eksploatacji wykazanych gospodarstw z określeniem czy podana kwota jest kwotą netto czy brutto.

Jeżeli osoba nie posiada gospodarstwa rolnego powinna wpisać: *Nie posiadam gospodarstwa rolnego* lub, jeśli posiadane gospodarstwo nie przyniosło dochodu, wpisać *Nie osiągnąłem-(am) dochodu* lub „*osiągnięty dochód 0,- zł*”,

d) w pkt 4 należy wskazać:

- posiadane inne nieruchomości (garaże, place, działki budowlane, rekreacyjne),
- wyszczególnić powierzchnie w m²,
- dokładny adres – jak w pkt 2 i 3,,
- tytuł prawny (np. własność, dzierżawa 10-letnia, wieczyste użytkowanie),
- sposób zabudowy (np. dom letniskowy drewniany o powierzchni 80 m², lub działka budowlana niezabudowana o powierzchni 1000 m²).

Jeżeli osoba nie posiada innych nieruchomości powinna wpisać: *Nie posiadam innych nieruchomości,*

e) w pkt 5 należy podać:

- posiadaną gotówkę w walucie polskiej,
- gotówkę w walutach obcych (z wyszczególnieniem kwot i rodzajów walut),

- wartość posiadanych papierów wartościowych, ujmując w tym punkcie, akcje, certyfikaty inwestycyjne, wartość wykupu polis ubezpieczeniowych, obligacje,
- wartość jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych.

Jeżeli osoba nie posiada zasobów pieniężnych, w poszczególnych wierszach tego pkt winna dokonać zapisów: *Nie posiadam środków walucie polskiej; Nie posiadam środków w walucie obcej; Nie posiadam papierów wartościowych.*

Dział II:

W przypadku nabycia mienia od Skarbu Państwa lub innej państwowej osoby prawnej od jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub komunalnej osoby prawnej, które podlegało zbyciu w drodze przetargu, należy udzielić odpowiedzi **TAK** poprzez przekreślenie przy pomocy **X** odpowiedzi **NIE**, oraz podać:

- rodzaj nabytego mienia,
- datę nabycia i od kogo oraz
- koszty nabycia.

W przypadku jeśli osoba nie nabyła mienia, przekreślić przy pomocy **X** odpowiedź **TAK** a poniżej wpisać *Nie nabyłem-(am) mienia.*

Dział III:

- a) w pkt 1, jeśli osoba zobowiązana do złożenia oświadczenia **nie jest** członkiem zarządu ani rady nadzorczej lub innych wymienionych w dziale III organizacji:

- dokonuje przekreślenia lit. b przy pomocy **X**,
poniżej dokonuje wpisu *Nie jestem.*

Jeśli osoba zobowiązana do złożenia oświadczenia jest członkiem którejkolwiek z wymienionych organizacji, przekreśla przy pomocy **X** lit. a, i wpisuje:

- nazwy komórek i organizacji,
- pełnione funkcje,
- stanowiska,
- osiągnięte dochody w PLN,

- b) w pkt 2, jeśli osoba zobowiązana do złożenia oświadczenia **nie jest** zatrudniona ani też nie wykonuje innych zajęć w spółkach prawa handlowego, mogących wywoływać podejrzenie o stronniczość lub interesowność:

- przekreśla przy pomocy **X** lit. b,
- poniżej dokonuje wpisu *Nie jestem zatrudniony-(a) ani nie wykonuję innych zajęć.*

Jeśli zobowiązana osoba jest zatrudniona w którejkolwiek z wymienionych organizacji:

- przekreśla przy pomocy **X** lit. a,
- wpisuje wykonywane zajęcia,
- osiągnięte dochody w PLN,

- c) w pkt 3, postępuje się podobnie jak w pkt 2, z tym, że nie jest wymagane wykazywanie realizacji zadań w radach nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych,
- d) w pkt 4, należy wyspecyfikować wszystkie posiadane:
- udziały,
 - akcje,
 - **wartości wykupu** polis ubezpieczeniowych,
 - osiągnięte z tego tytuły dochody w PLN.

Jednocześnie należy wskazać spółki, w których posiadane udziały lub akcje przekraczają 10 proc.

W przypadku nieposiadania akcji i udziałów – należy dokonać wpisu *Nie posiadam akcji i udziałów* a w miejscu wysokości osiąganych dochodów dokonać wpisu *”Nie osiągnąłem-(am) dochodów lub „dochody wynoszą 0,-zł”*.

Dział IV:

- a) w przypadku **nieprowadzenia** działalności gospodarczej na własny rachunek ani wspólnie z innymi osobami, niezarządzania taką działalnością ani też nierealizowania zadań przedstawicielstwa lub pełnomocnictwa takiej działalności:
- przekreślić przy pomocy X numerację pkt 2,
 - zakreślić owalem numerację pkt 1.
 - poniżej dokonać wpisu *Nie prowadzę działalności gospodarczej*.
 - w miejscu wykazania dochodów wpisać *Nie osiągnąłem dochodu*,
- b) jeżeli zobowiązana osoba prowadzi działalność gospodarczą lub zarządza taką działalnością:
- przekreśla przy pomocy X numerację pkt 1,
 - zakreśla owalem numerację pkt 2,
 - wyszczególnia prowadzoną działalność ze wskazaniem osiąganych dochodów w PLN.

Dział V:

W dziale tym należy wykazać składniki mienia ruchomego o wartości szacunkowej każdego składnika powyżej 10 tys. zł;

W przypadku pojazdów – podać markę, model i rok produkcji.

Należy także wyszczególnić m.in.:

- jachty i łodzie,
- dzieła sztuki i antyki,
- zbiory filatelistyczne, numizmatyczne i inne,
- broń,
- zwierzęta,
- maszyny, urządzenia i agregaty,
- wyposażenie prywatnych gabinetów lekarskich i dentystycznych;

każdorazowo podając ich wartość oszacowaną przez posiadacza.

W przypadku braku takich składników należy dokonać wpisu *Nie posiadam mienia ruchomego o wartości jednostkowej powyżej 10 000,-zł.*

Dział VI:

W dziale tym należy wykazać:

- wszystkie zobowiązania pieniężne o wysokości ponad 10 tys. zł,
- warunki na jakich zostały zaciągnięte (w tym okres spłaty),
- w związku z jakim zdarzeniem oraz w jakiej wysokości,
- kiedy oraz wobec kogo,
- wysokość kwot pozostałych do spłaty wg. stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego oświadczenie.

W przypadku braku zobowiązań należy dokonać wpisu *Nie posiadam zobowiązań o wartości powyżej 10 000,-zł.*

Dział VII:

W dziale tym należy wyszczególnić roczne dochody brutto zatrudnienia dodatkowego oraz z tytułu realizacji umów cywilno – prawnych (umowy o dzieło i umowy zlecenia) wg. stanu na 31 grudnia roku poprzedniego.

.....
.....
.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe,
komórka organizacyjna GDDKiA)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wykonywanie czynności wynikających z dodatkowego zatrudnienia w roku nie stanowiło konfliktu interesów oraz nie mogło stanowić potencjalnego konfliktu interesów jak również nie stało w sprzeczności z obowiązkami wynikającymi z zatrudnienia w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

Jednocześnie informuję, że uzyskałem/am zgodę Dyrektora Generalnego Urzędu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w trybie art. 80 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o służbie cywilnej (Dz.U. z 2008 r., Nr 227, poz. 1505 ze zm.) na podjęcie dodatkowego zatrudnienia wyszczególnionego w dziale VII mojego oświadczenia o stanie majątkowym z dnia

.....
.....
(podpis)

.....
.....
.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe,
komórka organizacyjna GDDKiA)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wykonywanie dodatkowych czynności wynikających z realizacji zawartych umów cywilno-prawnych w roku nie stanowiło konfliktu interesów oraz nie mogło stanowić potencjalnego konfliktu interesów jak również nie stało w sprzeczności z obowiązkami wynikającymi z zatrudnienia w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

Jednocześnie informuję, że uzyskałem/am zgodę Dyrektora Generalnego Urzędu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w trybie art. 80 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o służbie cywilnej (Dz.U. z 2008 r., Nr 227, poz. 1505 ze zm.) na podjęcie zajęć zarobkowych wyszczególnionych w dziale VII mojego oświadczenia o stanie majątkowym z dnia

.....
(podpis)

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe,
komórka organizacyjna GDDKiA)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wykonywanie dodatkowych czynności wynikających z realizacji zawartych umów cywilno-prawnych w roku nie stanowiło konfliktu interesów oraz nie mogło stanowić potencjalnego konfliktu interesów jak również nie stało w sprzeczności z obowiązkami wynikającymi z zatrudnienia w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

.....
(podpis)